

**SPO PENGEMBALIAN BERKAS
REKAM MEDIS RAWAT INAP**

 Rekam Medis RSU UKI	Pengembalian Berkas Rekam Medis Rawat Inap		
	No. Dokumen 013/V/AKR/RSUUKI/2010	No. Revisi 01	Halaman 1/1
Standar Prosedur Operasional	Tanggal Terbit 01/01/2010	Disahkan oleh : (direktur utama RSU-UKI) (Dr. Yvone N.J. Palijama, Sp.Rd, MARS)	
1. Pengertian	Pengiriman berkas rekam medis rawat inap adalah pengiriman berkas rekam medis pasien dari ruang perawatan ke bagian rekam medis untuk pasien yang sudah pulang dan berkas tersebut telah dilengkapi/diisi oleh dokter (Anamnesa, Resume).		
2. Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Untuk memudahkan pengembalian berkas rekam medis bila pasien control pulang rawat dll 2. Untuk mendapatkan data-data pasien dalam pelaporan 3. Untuk tata tertib administrasi 		

3. Kebijakan	<ol style="list-style-type: none"> 1. PerMenKes RI No 269/MenKes/Per/III/2008 2. Petunjuk Teknis Rekam Medis 3. Berkas rekam medis pasien rawat inap dikembalikan ke instalasi rekam medis dalam waktu 2x24 jam setelah pasien pulang.
4. Prosedur	Langkah-langkah
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas rekam medis menerima berkas rekam medis dari petugas rawat inap. 2. Memeriksa kelengkapan isi berkas rekam medis, apabila tidak lengkap berkas tersebut dikembalikan keruang rawat inap untuk dilengkapi. 3. Menulis dibuku ekspedisi penerimaan berkas rekam medis rawat inap antara lain: tanggal masuk, dan tanggal pulang, nomor rekam medis, nama pasien, nama ruangan rawat inap, diagnosa, nama dokter. 4. Petugas rekam medis tandatangan dibuku ekspedisi pengembalian berkas rekam medis. 5. Petugas rekam medis merapikan berkas rekam medis.
5. Unit Terkait	1. Rawat Inap